



# COMUNE DI SAMMICHELE DI BARI

(Provincia di Bari)

## REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DEL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. \_\_\_\_\_ DEL  
\_\_\_\_\_

### **CAPO 1**

#### **REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI**

Art. 1 – Istituzione del registro comunale delle Associazioni

E' istituito il REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI operanti nel Comune di Sammichele di Bari allo scopo di facilitare i rapporti tra le Associazioni e Amministrazione Comunale, tali rapporti devono essere improntati a criteri di collaborazione, trasparenza, partecipazione e imparzialità.

Il registro rappresenta uno degli strumenti attraverso cui l'Amministrazione intende valorizzare le libere forme associative così come previsto ai sensi dello Statuto Comunale.

L'iscrizione al registro è inoltre il presupposto necessario per usufruire dei contributi, dei servizi, delle strutture comunali e di quant'altro previsto dallo Statuto Comunale.

Le iniziative di soggetti non iscritti nel registro possono essere sostenute con contributi erogati ai sensi del vigente Regolamento per l'erogazione di contributi e sussidi.

Possono iscriversi al registro tutti gli enti, le associazioni, le organizzazioni, i comitati, i gruppi o simili operanti nel territorio di Sammichele che agiscono con lo scopo di promuovere lo sviluppo sociale, culturale, civile e sportivo.

Il registro Comunale Delle Associazioni è articolato nelle seguenti sezioni:

- a) socio-assistenziali;
- b) sportive;
- c) culturali e per il tempo libero;
- d) politiche e sociali.

Art. 2- Iscrizioni al registro

Per ottenere l'iscrizione al registro le l'Associazioni, le organizzazioni, i comitati, i gruppi o

simili, che in seguito verranno indicati come “Associazioni” ,devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere formate da almeno 6 soci o aderenti e residenti a Sannicichiale
- b) operare da almeno 1 (uno) anno.

L'iscrizione, disposta con determinazione del Responsabile Settore Affari Generali, è concessa a domanda degli interessati.

La domanda, a firma legale del rappresentante, deve essere inoltrata al Comune di Sannicichiale e indicare:

- 1) la finalità e la struttura interna dell'associazione richiedente;
- 2) l'ambito settoriale in cui opera;
- 3) i principali dati logistici dell'Associazione (denominazione, indirizzo, sede, referente, codice fiscale, partita IVA, ecc.)
- 4) l'eventuale possesso dell'iscrizione ad albi, federazioni nazionali regionali o provinciali previsti dalla legge;
- 5) che l'associazione opera in Sannicichiale.

Alla domanda deve essere allegato:

- 1) statuto dell'associazione e/o atto costitutivo e/o accordo degli aderenti;
- 2) documentazione o autocertificazione idonea a comprovare i requisiti di cui alle precedenti lett. a), b)
- 3) eventuale materiale informativo o quant'altro ritenuto utile a descrivere l'associazione e la sua attività.

#### Art. 3 – Aggiornamento e cancellazione dal registro

Le associazioni sono tenute a presentare entro il 30 settembre di ciascun anno al Comune una dichiarazione sul mantenimento dei requisiti per l'iscrizione al registro e una relazione sulla attività svolta nell'anno precedente.

Le Associazioni che nell'anno precedente hanno beneficiato di contributi comunali concessi dovranno allegare alla relazione di cui sopra il rendiconto economico-finanziario dell'anno precedente indicante l'utilizzo del contributo concesso.

La cancellazione dal registro delle associazioni avviene nei seguenti casi:

- a) mancato adempimento di quanto previsto ai commi precedenti
- b) su richiesta dell'associazione;
- c) quando venga a mancare anche uno solo dei requisiti di cui all'art. 2, 1° comma ;
- d) quando l'associazione comunichi dati e notizie non rispondenti al vero;

La cancellazione è disposta con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali previa istruttoria ed eventuale contraddittorio con l'associazione interessata Le associazioni sono obbligate a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute rispetto ai dati comunicati al momento dell'iscrizione.

## **CAPO 2**

### **SOSTEGNI ALL'ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI**

#### Art. 4 – Azioni, servizi e strumenti a disposizione

Il Comune di Sannicichiale per contribuire e valorizzare la funzione sociale svolta dalle Associazioni può mettere a disposizione spazi e strumenti di proprietà comunale per il perseguimento dei fini associativi e/o per la realizzazione delle attività e delle iniziative programmate.

Sono messe a disposizione, in base ai criteri stabiliti negli articoli seguenti ed alle disponibilità

effettive: locali da adibire a sedi delle associazioni, locali e/o spazi per singole iniziative o attività, infrastrutture tecniche, materiale di stampa e contributi economici e ogni altro bene mobile ed immobile all'uso destinato.

#### Art. 5 – Locali da adibire a sedi delle associazioni

La Giunta Comunale può mettere a disposizione delle associazioni, per l'espletamento delle attività ordinarie, locali idonei da adibire alle attività, compatibilmente con le disponibilità degli stessi e le necessità dell'Amministrazione Comunale.

I locali sono assegnati alle associazioni che ne fanno espressa richiesta,

L'assegnazione è disposta con Delibera di Giunta Comunale sulla base dei criteri:

- a) condivisione dell'uso da parte di più associazioni per ogni singolo spazio/locale;
- b) accollo delle spese di manutenzione ordinaria e di quelle di gestione per illuminazione, acqua e riscaldamento;
- c) corresponsione di un canone minimo;
- d) ulteriori criteri individuati e motivati dalla Giunta Comunale con il provvedimento di assegnazione dei locali alla associazione richiedente.

Resta inteso che l'Amministrazione Comunale può accedere con preavviso ai locali concessi in uso alle associazioni per verifiche e controlli.

L'Amministrazione Comunale può in qualsiasi momento ritornare in possesso dei locali concessi, dandone comunicazione almeno 6 mesi prima all'Associazione. A quest'ultima viene riconosciuta la priorità nell'uso di altri locali, eventualmente assegnatale in comune con altre associazioni .

#### Art. 6 – Concessione di spazi per uso temporaneo

Alle associazioni sono concessi in uso temporaneo per lo svolgimento occasionale delle proprie attività locali e spazi appartenenti al patrimonio comunale.

L'utilizzo di tali spazi avviene secondo le modalità stabilite dai regolamenti e/o procedure d'uso e per attività coerenti con la destinazione d'uso degli spazi.

#### Art.7 – Patrocinio del Comune

Le concessioni del patrocinio comunale per le singole manifestazioni sono rilasciate con apposita deliberazione Giunta Comunale.

#### Art. 8 – Diffusione delle attività delle Associazioni

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione delle Associazioni i mezzi disponibili di proprietà comunale, per consentire l'informazione e la divulgazione di attività e iniziative promosse.

Il materiale da diffondere deve essere consegnato all'ufficio Protocollo con congruo anticipo rispetto alla data dell'iniziativa.

#### Art. 9 – Erogazione di contributi

Il comune di Sammichele al fine di valorizzare l'azione delle associazioni locali e contribuire alla crescita civile sociale e culturale della comunità prevede l'erogazione di contributi ordinari a favore delle Associazioni.

I contributi possono essere erogati:

- 1) per sostenere singole iniziative in cui si evidenzia un interesse pubblico e che rivestano carattere di straordinarietà rispetto alle attività ordinarie;
- 2) per il rispetto di convenzioni in atto con l'Amministrazione Comunale per la gestione

associata di attività di interesse comune.

#### Art. 10 – Disposizioni generali per l'erogazione di contributi

Possono richiedere contributi le associazioni in regola con gli adempimenti previsti dal presente regolamento.

In nessun caso sono concessi contributi economici a sostegno di iniziative nelle quali si realizzi un qualsiasi vantaggio economico, che non sia stato precedentemente finalizzato conformemente al presente regolamento

I contributi erogati sono vincolati alla realizzazione delle iniziative per le quali sono stati concessi e non possono essere utilizzati per altre finalità.

In caso di mancata o parziale realizzazione delle iniziative, il Comune può disporre la revoca del contributo ed il ritiro totale o parziale, in correlazione con quanto effettivamente realizzato.

#### Art. 11 – Contributi a sostegno dell'attività annuale

Possono accedere a questo tipo di contributo le associazioni iscritte al registro che soddisfino almeno uno dei seguenti requisiti:

1. Siano dotate di regolare statuto o atto costitutivo o accordo degli aderenti formalizzato almeno con scrittura privata registrata;
2. risultino iscritte al registro regionale del volontariato;
3. siano emanazione e/o organismo locale di organizzazione provinciale o regionale, iscritta al registro regionale del volontariato;
4. siano riconosciute con Decreto del Presidente della Repubblica o della Regione;
5. siano istituite con legge dello Stato o della Regione;

La somma stanziata a bilancio per questo tipo di contributo è suddivisa tra le associazioni richiedenti sulla base di criteri individuati dalla Giunta Comunale,

#### Art. 12 – Contributi a sostegno di singole iniziative o attività

Le richieste sono presentate al Comune e devono indicare, con riferimento alla singola iniziativa:

1. il nominativo del responsabile;
2. i destinatari;
3. il periodo e la modalità di attuazione
4. l'eventuale partecipazione di altri Enti pubblici o privati;
5. le previsioni di spesa ed i relativi mezzi finanziari disponibili;
6. altro materiale ritenuto utile per la presentazione dell'iniziativa (es. progetto, materiale di stampa)

La concessione del contributo può avvenire:

1. mediante l'assunzione diretta da parte del Comune di parte spese necessarie alla realizzazione dell'iniziativa in base al rendiconto delle spese
2. attraverso l'assegnazione di una somma determinata sulla base del preventivo di spesa presentato. La liquidazione avverrà dopo l'attuazione dell'iniziativa in base al rendiconto delle spese

L'accoglimento delle richieste di contributo è legata ai seguenti principi:

1. rilevanza dell'iniziativa ai fini della promozione civile, sociale, culturale, sportiva ed economica della comunità, nonché per la valorizzazione e la tutela del territorio e dell'ambiente in relazione alla rappresentatività del soggetto proponente, al risultato ipotizzato e ai destinatari;
2. coerenza dell'iniziativa con le finalità previste dall'Amministrazione comunale nella

relazione previsionale e programmatica dell'anno di competenza;

3. promozione di iniziative coordinate con gli uffici comunali o gruppi di lavoro promossi dal Comune.

### **CAPO 3**

#### **CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI**

Art. 13 – Convenzioni

Il Comune di Sannicichelle può stipulare convenzioni con le associazioni di cui al 1° comma dell'art. 11, per lo svolgimento di:

1. attività innovative e/o sperimentali
2. attività integrative o di supporto ai servizi pubblici.

Per lo svolgimento delle attività di cui al precedente comma le convenzioni regolano:

1. la durata del rapporto di collaborazione;
2. il contenuto e la modalità degli interventi degli operatori volontari e/o professionali;
3. le modalità di coordinamento con gli operatori dei servizi pubblici;
4. le coperture assicurative con le quali le associazioni debbono assicurare i propri operatori contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento all'attività, nonché per la responsabilità civile verso terzi e per i danni patrimoniali arrecati alla proprietà comunale;
5. l'entità e le modalità di erogazione di eventuali contributi da parte del Comune, comprensivi almeno di rimborso spese e oneri relativi alla copertura assicurativa;
6. le modalità di risoluzione del rapporto;
7. la verifica dei reciproci adempimenti.

Le convenzioni in corso alla data di entrata in vigore del presente regolamento continuano ad avere efficacia sino alla loro scadenza a condizione che la loro posizione venga regolarizzata entro sei mesi.

### **CAPO 4**

#### **RAPPORTI CON IL COMUNE**

Art. 14 – Consultazioni

Il Comune si impegna a consultare periodicamente le associazioni interessate su temi attinenti l'ambito di riferimento ed a eventuali problematiche di interesse comune.

Art. 15 – Uffici Comunali

Gli uffici comunali competenti per i diversi ambiti, svolgeranno la funzione di facilitare il rapporto sia tra le associazioni e amministrazione che tra i cittadini e le associazioni stesse, oltre a:

1. mettere a disposizione del pubblico nel rispetto della normativa vigente l'elenco delle associazioni iscritte al registro così come il materiale informativo eventualmente fornito dalle stesse;
2. Informare le associazioni sulle modalità di applicazione del presente regolamento;
3. Istituire un fascicolo per ogni associazione contenente copia del materiale relativo ai rapporti intrattenuti con l'Amministrazione Comunale.

Agli organi Comunali competenti è demandata l'elaborazione periodica del calendario delle iniziative promosse dalle associazioni e la produzione di materiale informativo/divulgativo relativo al mondo dell'associazionismo.

Art. 16 - uso dei dati personali

I dati personali relativi alle associazioni di cui al presente regolamento sono pubblici e

consultabili da chiunque.

I dati personali di cui al comma precedente sono tutti quelli desumibili dalla documentazione consegnata.

I sopra indicati dati potranno essere aggregati in tabulati e tabelle al fine di facilitarne la lettura e in tale forma comunicati o diffusi.

Art. 17 – disposizioni finali e transitorie

Per tutto quanto non qui previsto, si fa riferimento alle disposizioni di cui al vigente regolamento comunale per la concessione di contributi, di cui all'articolo 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241.



**MODULO DI DOMANDA PER L'ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI  
E DEGLI ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE COSTITUITI IN FORMA ASSOCIATIVA**

**AL COMUNE DI SAMMICHELE DI BARI**

Il/la sottoscritto/a .....

legale rappresentante dell'Associazione .....

con sede a ..... indirizzo .....

telefono ..... fax .....

codice fiscale ..... partita IVA .....

sito internet..... e-mail.....

rivolge istanza per l'iscrizione al registro delle Associazioni e degli Organismi di partecipazione costituiti in forma associativa, nella seguente categoria:

- cultura ed educazione;
- sport;
- tempo libero e turismo;
- famiglia e gioventù;
- tutela dei beni ambientali;
- servizi sociali e sanità
- volontariato per la collaborazione con i paesi in via di sviluppo;
- protezione civile;
- altri;

A tale scopo allega:

- copia autenticata dello Statuto e dell'atto costitutivo;
- programma delle attività svolte nell'anno precedente all'iscrizione;
- programma delle attività previste per l'anno in corso;
- indicazione relativa al numero totale dei soci;

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni intervenute successivamente al deposito degli atti richiesti per la prima iscrizione.

Dichiara inoltre che il/la Sig./a ..... è autorizzato/a ad intrattenere rapporti con l'Amministrazione Comunale in propria vece.

Autorizza ai sensi della legge n. 675/96 il Comune di Sammichele al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali per le finalità relative allo svolgimento delle attività istituzionali.

Il/la legale rappresentante

Data .....

## NOTA INFORMATIVA

Il **Comune di Sammichele** riconosce e valorizza le libere forme associative e ne promuove la partecipazione alla vita dell'amministrazione ad istanza delle interessate, secondo l'art. 32 dello Statuto.

Primo passo per questo dialogo partecipato è l'iscrizione al registro comunale delle associazioni che permette di collaborare con i settori dell'Amministrazione Comunale che si occupano di attività attinenti lo statuto dell'associazione stessa (culturali, sportive, turistiche, ambientali, ecc.) e di ottenere eventuali contributi.

Una volta iscritta l'associazione può contattare i vari assessorati per proporre collaborazioni.

Il registro è depositato presso il Servizio Socio-Culturale e sarà aggiornato ogni sei mesi.

La richiesta di iscrizione equivale a esplicita espressione del consenso previsto, in ordine al trattamento dei dati personali, dall'art. 1 della legge 31 dicembre 1996 n. 675 e successive modificazioni e aggiornamenti.

### CHI SI PUÒ ISCRIVERE AL REGISTRO?

Il registro è suddiviso in due sezioni:

1) nella prima sezione vengono registrate le **associazioni rappresentative di interessi economico-patrimoniali**, professionali e di categoria

2) nella seconda quelle a prevalente **finalità sociale** (cultura-istruzione-sport-volontariato).

Possono iscriversi tutte le associazioni che rientrino in queste categorie e che abbiano i seguenti requisiti:

- a) eleggibilità delle cariche
- b) volontarietà dell'adesione e del recesso dei membri
- c) compatibilità dello scopo sociale con le finalità generali e gli obiettivi stabiliti dallo Statuto comunale.

L'iscrizione è possibile solo per le associazioni con sede nel Comune di Sammichele e senza scopo di lucro.

### COME CI SI ISCRIVE AL REGISTRO?

La domanda di iscrizione va inoltrata all'**Ufficio Protocollo del Comune di Sammichele**, redatta su **apposito modulo** e corredata dei seguenti documenti:

- copia dell'atto costitutivo o dello statuto sociale
- elenco delle cariche sociali e relativi nominativi
- certificazione del numero dei soci
- programma delle attività previste per l'anno in corso
- relazione sull'attività svolta nell'anno precedente.

La formale iscrizione al registro avviene con deliberazione della giunta comunale.

### A QUALE UFFICIO RIVOLGERSI PER AVERE ALTRE INFORMAZIONI?

Per qualsiasi informazione relativa al registro ci si può rivolgere a:

**Ufficio Socio-culturale e/o Ufficio Relazioni con il Pubblico**  
**Piazza della Vittoria n. 1**  
**70010 Sammichele di Bari (BA) - 080 8917368**  
L'ufficio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.15.

Assessore alla Cultura, Ambiente e Tutela del territorio  
**Alessandra Morgese** tel.0808910740 – cell. 3294477385 – [amorgese@freemail.it](mailto:amorgese@freemail.it)