



COMUNE DI SAMMICHELE DI BARI

(Provincia di Bari)

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI PUBBLICI COMUNALI

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale _____ del _____

ART. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento detta disposizioni per l'utilizzo dei seguenti spazi:

1. Aula Civica
2. Salone della Biblioteca
3. Sala Consiliare e Atrio comunale
4. Salone Museo e Atrio
5. Impianti sportivi / Palestre / Palazzetto
6. Mercato Comunale

L'utilizzo di questi spazi è riservato, in via prioritaria, alle riunioni ed alle manifestazioni organizzate o patrocinate dalla Amministrazione Comunale.

L'utilizzo degli spazi è altresì consentito ad altri enti pubblici o privati, alle scuole, ai partiti politici, alle associazioni locali e a soggetti privati per riunioni, corsi ed iniziative di pubblico interesse, manifestazioni in ambito sportivo, culturale, artistico, sociale ed educativo con le condizioni e le modalità stabiliti negli articoli successivi.

ART. 2 – ATTIVITA' CONSENTITE

Con riferimento alla capienza ed alle attrezzature installate negli spazi comunali, è consentito lo svolgimento delle seguenti attività:

a) SALA CONSILIARE (capienza n. _____ posti a sedere)

- riunioni del Consiglio Comunale;
- conferenze e dibattiti organizzati dall'Amministrazione Comunale;
- riunioni a carattere politico e sindacale;
- manifestazioni culturali;
- riunioni ed assemblee scolastiche;
- assemblee generali delle associazioni,
- incontri, conferenze, dibattiti, recite, proiezioni ed altre iniziative, purchè il loro svolgimento sia compatibile con le dimensioni della sala;
- nel periodo elettorale per il rinnovo della carica di Sindaco e del Consiglio comunale, viene messa a disposizione, a titolo gratuito, per almeno una volta, per ogni lista si presenti alle elezioni.

b) SALA BIBLIOTECA (capienza n. _____ persone)

- incontri, conferenze, dibattiti, recite, proiezioni ed altre iniziative, purchè il loro svolgimento sia compatibile con le dimensioni della sala;
- riunioni ed assemblee scolastiche;
- riunioni a carattere politico e sindacale;
- assemblee generali delle associazioni, con un numero di soci inferiore a 100;
- feste sociali delle associazioni;
- riunioni condominiali e feste private.

d) SALA CIVICA (capienza n. _____ posti a sedere):

- incontri, conferenze, dibattiti, recite, proiezioni ed altre iniziative, purchè il loro svolgimento sia compatibile con le dimensioni della sala;
- riunioni ed assemblee scolastiche;
- riunioni a carattere politico e sindacale;
- assemblee generali delle associazioni;
- feste sociali delle associazioni;
- riunioni condominiali.
- mostre fotografiche, di pittura e prodotti locali

e) ...

ART. 3 – DOMANDA DI UTILIZZO E RELATIVA CONCESSIONE

La domanda di utilizzo degli spazi, dovrà essere presentata di norma almeno sette giorni prima, avvalendosi degli appositi moduli predisposti dall'Amministrazione Comunale.

Nella domanda dovranno essere specificati i seguenti elementi:

- il giorno e le ore di occupazione della sala;
- gli scopi ed il tipo di manifestazione prevista nonché le attrezzature che saranno utilizzate;
- il nominativo della persona che risponderà personalmente del buon uso della sala e delle attrezzature nonché di tutti i danni eventualmente arrecati.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente o associazione richiedente.

Le autorizzazioni all'utilizzo degli spazi comunali sono rilasciata dal Sindaco (o suo delegato) entro tre giorni dalla data di presentazione della domanda).

L'eventuale diniego dovrà essere motivato e disposto entro lo stesso termine indicato al comma precedente.

La richiesta presentata incompleta dei dati richiesti dal modulo non verrà presa in considerazione.

ART. 4 – DINIEGO DELLA CONCESSIONE ALL'UTILIZZO

La concessione degli spazi potrà essere negata nei casi in cui gli scopi della domanda di utilizzo non corrispondano alle attività previste nel precedente articolo 2.

La concessione degli spazi potrà altresì essere rifiutata ai soggetti che non abbiano provveduto al pagamento della tariffa, che non abbiano risarcito i danni causati in seguito di precedenti concessioni o che abbiano tenuto comportamenti incompatibili con gli scopi per i quali la sala è stata richiesta e concessa.

ART. 5 – COSTI E TARIFFE PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI

L'utilizzo degli spazi è subordinato al rimborso dei costi di gestione nella misura e secondo le tariffe evidenziate nella tabella allegata al presente regolamento.

Nei costi di gestione sono previste le seguenti spese:

- spese di riscaldamento, di illuminazione e di manutenzione;
- spese di funzionamento delle attrezzature, e richieste. Le tariffe possono essere aggiornate dalla Giunta Comunale sulla base dei costi effettivi. Il pagamento della tariffa dovrà essere effettuato in via anticipata al momento del ritiro delle chiavi.

	Tariffe giornaliere senza riscaldamento	Tariffe giornaliere con riscaldamento
associazioni	€	
privati		

ART. 6 – CONCESSIONE GRATUITA

La concessione all'utilizzo della sala consiliare è gratuito solo per le manifestazioni promosse dall'Amministrazione Comunale e dalle Scuole:

- a) per tutte le riunioni e corsi organizzati direttamente dall'Amministrazione Comunale;
- b) per tutte le riunioni di carattere istituzionale: gruppi consiliari, consorzi intercomunali, commissioni comprensoriali, organismi scolastici, attività parrocchiali ed altri;
- c) per tutte le riunioni di associazioni a scopo socio-assistenziale;
- e) per le riunioni delle associazioni comunali.

ART. 7 – RESPONSABILITA'

Negli spazi comunali è vietato fumare e tenere comportamenti scorretti o non compatibili con le finalità indicate nel precedente articolo 2.

L'ente o l'associazione richiedente risponde solidalmente con il responsabile indicato nella domanda del buon uso della sala e degli eventuali danni arrecati alle strutture, agli arredi ed alle attrezzature.