



COMUNE DI SAMMICHELE DI BARI

(Provincia di Bari)

Piazza Della Vittoria , 2 – Tel.080.8917368 – Fax.080.8910270 – C.F. 00901220723

DISCIPLINARE PER L'ACCESSO ALL'USO DELLE SALE PROMISCUAMENTE ADIBITE A SERVIZI ISTITUZIONALI ED A SERVIZI AI PRIVATI

DELIB. C.C. n. del

Art.1 – NORMA GENERALE

Il presente regolamento disciplina l'accesso all'uso dell'Aula Civica di piazza Caracciolo, del Salone Polivalente e dell'Area scoperta adiacente della Biblioteca Comunale di Via A. Diaz, la sala Consiliare Comunale, promiscuamente adibite a servizi Istituzionali e a servizi ai privati.

Non disciplina l'uso delle Sale del Castello Caracciolo in quanto sede del Museo della Civiltà Contadina "Dino Bianco".

Art.2 – SERVIZI UTILIZZABILI

Il comune di Sammichele di Bari istituisce i seguenti servizi utilizzabili a richiesta:

- a) Utilizzo dell'Aula Civica di Piazza Caracciolo, ove non necessaria allo svolgimento di attività Istituzionali del Comune;
- b) Utilizzo del Salone Polivalente della Biblioteca Comunale di Via A. Diaz, ove non necessaria allo svolgimento di attività Istituzionali del Comune;
- c) Utilizzo dell'Area scoperta adiacente alla Biblioteca Comunale di Via A. Diaz, ove non necessaria allo svolgimento di attività Istituzionali del Comune;
- d) Utilizzo Sala Consiliare Municipale, ove non necessaria allo svolgimento di attività Istituzionali del Comune, per manifestazioni politiche e culturali aventi rilevanza almeno comprensoriale.

Art.3 – RICHIESTE

Le domande per l'accesso ai servizi di cui all'art. 2 devono essere presentate dieci giorni prima del giorno dell'utilizzo e devono indicare la motivazione e le finalità dell'uso, precisando l'eventuale utilizzo di apparecchiature o altro di provenienza privata. Non saranno accolte richieste generiche e plurime per l'utilizzo delle strutture del presente regolamento. Ogni persona fisica o giuridica potrà utilizzare, nel corso dell'anno non più di dodici volte ogni singola struttura di cui all'art. 2.

Devono, inoltre, contenere l'impegno ad esonerare il Comune da responsabilità per danni diretti ed indiretti da fatti di terzi.

Art.4 - USO

Gli ambienti oggetto del presente disciplinare possono essere adibiti ad iniziative culturali, dibattiti, convegni, ecc. secondo le modalità qui stabilite e quelle ritenute necessario dal Responsabile dell'Area socio-culturali, in base alle esigenze del caso.

Art.5 - AUTORIZZAZIONI

Le istanze pervenute sono assegnate al Responsabile dell'Area socio-culturali, il quale, verificata la conformità al presente regolamento e la compatibilità con servizi e attività istituzionali del Comune, autorizza o meno, entro 3 giorni dalla richiesta, l'uso della struttura e ne invia copia al Comando di Polizia Municipale per il servizio di vigilanza e ordine pubblico.

Eventuali autorizzazioni SIAE o altri adempimenti previsti per legge restano a carico del richiedente, il quale ne fa espressa menzione nell'istanza.

In presenza di più richieste e in assenza di interesse diretto del Comune di Sammichele di Bari per la stessa data e luogo, viene autorizzata l'istanza secondo l'ordine di arrivo al protocollo.

Art.6 – COSTI DEL SERVIZIO

Per l'accesso ai servizi di cui all'art. 2

- 1) Per i Cittadini, associazioni e movimenti politici e non, residenti in Sammichele di Bari, senza fini di lucro, è previsto l'UTILIZZO GRATUITO previa autorizzazione dell'Ufficio Servizi Socio-Culturali e nessuna cauzione a garanzia dello stato dei luoghi.
- 2) Per i richiedenti non residenti nel comune di Sammichele di Bari per i privati e le società con finalità differenti da quelle di cui al punto 1), è previsto il PAGAMENTO all'atto dell'autorizzazione, a titolo di contributo per le spese varie da sostenere a carico del Comune, per l'uso della struttura (energia elettrica, pulizia, utilizzo servizi igienici, ecc.) dei seguenti importi:
 - Cauzione a garanzia dello stato dei luoghi: **euro 50,00** .
 - Utilizzo degli ambienti di cui all'art. 2: **euro 60,00** per il primo giorno (**10 euro** per ogni giorno in più).

I versamenti devono essere effettuati dai richiedenti nel modo seguente:

- Contributo spese varie: mediante versamento all'economista Comunale che ne rilascia quietanza (o tramite bollettino postale).
- Cauzione di garanzia: mediante versamento all'economista Comunale.

La cauzione di garanzia verrà restituita, solo previa constatazione dell'integrità dello stato dei luoghi e delle apparecchiature, da parte del personale dell'Ente.

Art.7 – OBBLIGHI DEGLI UTENTI

I richiedenti, l'utilizzo degli ambienti di cui all'art. 2, sono responsabili delle attrezzature, suppellettili, apparecchiature stato dei luoghi per danni diretti o indiretti o derivanti da fatti di terzi, nonché sono responsabili di tutti gli arredi delle Sale concesse in uso e della pulizia dei luoghi, compresi i servizi igienici, se utilizzati, che devono essere riconsegnati previa verifica.

Eventuali danni nel periodo di utilizzo saranno addebitati ai richiedenti, previa valutazione del responsabile di Area competente. La non osservanza dell'articolo inibirà all'uso della struttura il fruitore, nei cui confronti si applicherà la normativa vigente.

Art.8 – DIVIETI

E' fatto divieto di utilizzare le strutture autorizzate per finalità diverse da quelle per cui sono state concesse e, comunque, per scopi diversi da quelli previsti dal presente disciplinare.

Sono, inoltre, vietate tutte le attività che possono arrecare danni allo stato dei luoghi, attrezzi e suppellettili.

Art.9 – NORMA FINALE

Il presente disciplinare verrà applicato, per quanto compatibile per l'uso di altre Sale, o immobili Comunali.